



**Kiwanis**  
*meetup*

**COME OTTENERE NUOVI SOCI E CLUB**



# 160

**Media dei bambini che ogni membro può aiutare**



# 2400

**Media dei bambini che ogni nuovo club può aiutare**





**Kiwanis<sup>®</sup>**

*meetup*



# OBIETTIVI



**Trovare nuovi membri**

**Creare nuovi club**

- Conoscere Kiwanis "dal vivo"**
- Trasmettere il senso di appartenenza**
- Incontrare persone che la pensano allo stesso modo**
- Vivere nuove esperienze**

ILLUSTRARE

POSIZIONARE

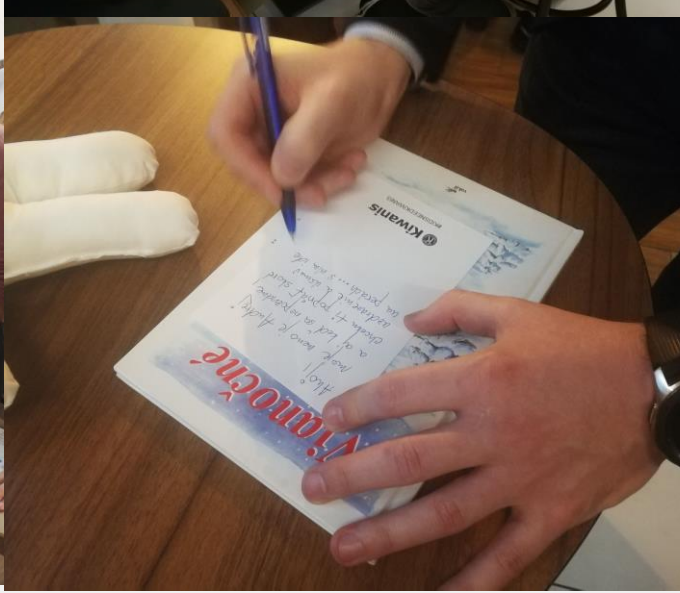
COMUNICARE

POTENZIARE

INVITO ALL'AZIONE











**CRESCITA**



**BENEFICENZA**



**NETWORK**



**Kiwanis**  
*meetup*



October

su	mo	tu	we	th	fr	sa
1	2	3	X	5	6	7
8	9	10	X	12	13	14
15	16	17	X	19	20	21
22	23	24	25	26	X	28
29	30	31				

**DURATA**



**PUBBLICO GIOVANE**



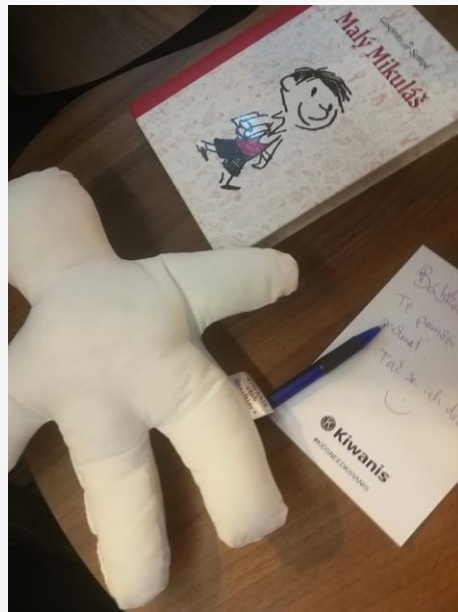
**Kiwanis**  
*meetup*



## LUOGO ALLA MODA



## AZIONE SOCIALE



## OSPITI RELATORI



**Kiwanis**  
*meetup*





**1. GRUPPO TARGET**

**2. TEMA**

**3. PROMUOVERE  
KIWANIS**



**Kiwanis<sup>®</sup>**  
*meetup*





**PUBBLICO DI RIFERIMENTO**



**CHI VOGLIAMO ATTIRARE?**

**QUALI SONO I LORO  
INTERESSI?**

**PERCHÈ DOVREBBERO UNIRSI A  
KIWANIS?**

**QUALI ARGOMENTI LI INTERESSANO?**

**PUBBLICO DI RIFERIMENTO**

Benessere mentale

Stile di vita sostenibile

Salute mentale

Lavorare sodo — lavorare in

modo intelligente

Il futuro dei soldi

Equilibrio vita-lavoro

Diversità nelle imprese

Tecnologia femminile

...

TEMI





**All'inizio il moderatore riassume cos'è  
Kiwanis**



**Durante la serata: quiz interattivo su  
Kiwanis (Slido, Kahoot)**



**Dopo la presentazione: un'intervista  
di 3 minuti con un kiwaniano attivo**

**MOTIVO = KIWANIS**





### Kiwaniš vianočných trhov

Text describing the Christmas market activities.



### Kiwaniš na vianočných trhoch

Text describing the Christmas market activities.



### Centrum Dorka Prešov

Text describing the Dorka Prešov center and its activities.



### Centrum Dorka Košice

Text describing the Dorka Košice center and its services.

Text describing the Kiwanis club in Košice and its support for the Dorka center.

# MOSTRARE PER CHI LAVORIAMO



**PROGETTO SOCIALE SU PICCOLA SCALA**



## Kiwanis cyklovozíky z Popradu

Kiwanis klub Poprad pravidelne spoluorganizuje polmaratón Goral run. V roku 2018 sa v rámci Goral runu a akcii Kiwanis v pohybe odnieslo pätnásť cyklovozíkov detičkám v Čechách i na Slovensku. Vtedajší guvernér za Kiwanis Slovensko a Česko, Ladislav Hrivko, zakúpil a osobne odovzdal cyklovozíky v každom meste Česka a Slovenska, kde je Kiwanis klub. Odovzdávanie sa realizovalo v spolupráci s miestnymi klubmi, ktoré mu poskytli miesto na kultúrnej alebo športovej akcii.



# MATERIALI PER PROMOZIONE



Search Facebook



## Events

Search Events

Home

Your Events

Birthdays

Notifications

+ Create new event

### Your Upcoming Events

[See All](#)



Saturday at 8 AM

Bootduiken

Dries



May 17 at 4 PM – May 21 at 2 PM



TUESDAY, FEBRUARY 25, 2020 AT 6:30 PM – 8:30 PM

## Kiwanis Meetup vol.2: Mileniáli vo svete biznisu

Siedma struna

[About](#) [Discussion](#)

# PROMUOVI I TUOI EVENTI

**INVITI  
PERSONALI**

**PAGINA  
EVENTI SU  
FACEBOOK**

**PROMO A  
PAGAMENTO  
FACEBOOK**

**POST  
INSTAGRAM**

**INVITO CON  
BREVE VIDEO**

**NETWORK  
DEI SOCI**

**PROMO SU  
LINKEDIN**

**LA TUA  
FIRMA EMAIL**

**PROMUOVI I TUOI EVENTI**

# ESEMPIO: MILLENNIAL NEL BUSINESS

- **Presentazione**
- **Introduzione su Kiwanis**
- **Pacchetti regalo con libri, bambole Kiwanis e biglietti scritti a mano**
- **Network**



**Kiwanis**<sup>®</sup>  
*meetup*

# ESEMPIO: MILLENNIAL NEL BUSINESS

## Ospiti relatori:

1. **Manager dell'anno**
2. **L'AD di un'attività redditizia**
3. **Il co-fondatore di una start-up redditizia**



**Kiwanis**<sup>®</sup>  
*meetup*





# ESEMPIO: TECNOLOGIA DEL FUTURO - ROBOTICA

## Gruppo di riferimento:

- **Giovani interessati alla tecnologia, genitori giovani, imprenditori locali.**

## Relatori invitati:

- **Un professore dell' Università di Automazione**
- **Il rappresentante di una compagnia nel campo della tecnologia e della robotica**



**Kiwanis**  
*meetup*



# ESEMPIO: TECNOLOGIA DEL FUTURO - ROBOTICA

## Progetto Sociale:

- Kit di robotica sono stati acquistati e donati alla scuola della città

## Follow up:

- I partecipanti sono stati invitati a consegnare le nuove apparecchiature alla scuola



**Kiwanis**<sup>®</sup>  
*meetup*



# ESEMPIO: COMUNICAZIONE ATTRAVERSO ARTE E TEATRO

**Gruppo di riferimento:**

- **Genitori dai 35 ai 40 anni**
- **Genitori di bambini che soffrono di problemi di salute**
- **Giovani che soffrono di problemi di salute**

**Relatori invitati:**

- **Un attore del teatro "Marin Sorescu" di Craiova**
- **Due giovani attori del Teatro Nazionale di Craiova**



**Kiwanis**<sup>®</sup>  
*meetup*



# ESEMPIO: COMUNICAZIONE ATTRAVERSO ARTE E TEATRO

## Progetto Sociale:

- Biglietti per il teatro e un viaggio da Corabia a Craiova per bambini con disabilità e i loro genitori.

## Follow up:

- I partecipanti sono stati invitati a unirsi al viaggio a Craiova e a guardare l'opera di Molière con il gruppo.



**Kiwanis**<sup>®</sup>  
*meetup*





**Kiwaniis**<sup>®</sup>  
*meetup*

**CONSIGLI E SUGGERIMENTI DALLA PRATICA**



## Gruppo ristretto di organizzatori

- (max) 5 giovani membri dei club per organizzarlo

## Coinvolgimento dei club locali

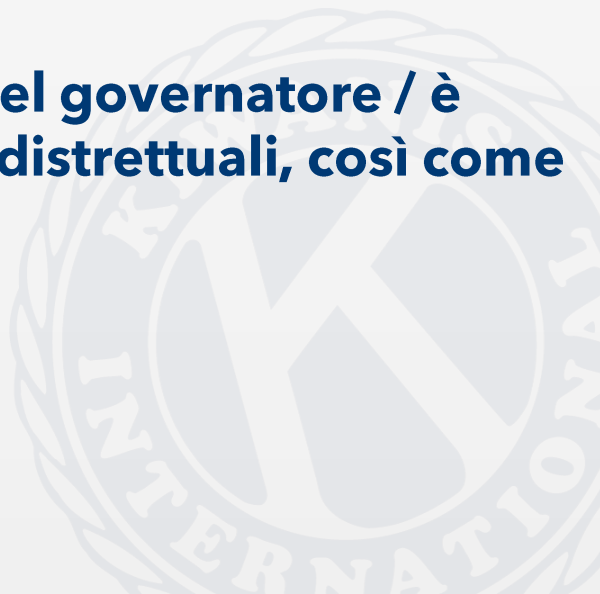
I club locali non devono intralciarvi, devono vedere che non tutto va fatto "a modo loro" e devono darvi il loro supporto

## Supporto del distretto

- Incoraggiamento e apprezzamento da parte del governatore / è importante avere il supporto dei coordinatori distrettuali, così come il monitoraggio/affiancamento



**Kiwanis**<sup>®</sup>  
*meetup*





**Kiwanis**<sup>®</sup>  
*meetup*

**#SOVVENZIONI KIWANIS MEETUP**



**STUZZICHINI**

**COSTI PER HOTEL**

**BEVANDE**

**COSTI DI VIAGGIO**

**LOCATION**

**2500 €**

**COSTI DI DISTRIBUZIONE**

**COSTI DI PROMOZIONE**

**REGALI PER I RELATORI**





## MODULO PER LA RICHIESTA DI AIUTO ALLO SVILUPPO PER UN PROGETTO #KIWANISMEETUP

### PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, VERIFICARE CHE IL PROGETTO SODDISFI I CRITERI DEL MEETUP

**Elenco dei punti che soddisfano i criteri del #KiwaniisMeetUp:**

- I MIEI EVENTI POSSONO ESSERE CONSIDERATI UN PROGETTO #KIWANISMEETUP?
- Si tratta di una serie di tre eventi/serate tematiche aperte al pubblico.
  - È un evento che offre alle persone l'opportunità di conoscere le caratteristiche del Kiwanis.
  - Ogni serata si basa su tre pilastri principali: sviluppo, beneficenza e networking.
  - I partecipanti sono un pubblico giovane, idealmente tra i 30 e i 45 anni.
  - L'evento si svolge in un luogo alla moda.
  - L'evento dura 2 ore e si svolge al di fuori dell'orario di lavoro.
  - Sono previsti 2 o 3 eventi di due ore
  - C'è un gruppo di relatori (2-3)
  - Viene organizzata una presentazione del Kiwanis
  - Ci sarà un'azione sociale durante l'evento
  - È previsto un prezzo simbolico per la partecipazione all'evento, che sarà devoluto a una causa sociale.
  - I partecipanti saranno coinvolti nel lavoro sociale dopo l'evento.
  - L'evento viene pubblicizzato sui social network.
  - Sul luogo dell'evento saranno presenti gadget del Kiwanis, striscioni e altro materiale promozionale.

### DATI DI CONTATTO DEI RICHIEDENTI

**(Nome del vostro) distretto:**

**Dati di contatto della persona che presenta la domanda per conto del distretto:** *(Nome, funzione nel distretto, e-mail, telefono cellulare)*

**Informazioni di contatto dell'organizzatore delle attività di sviluppo/capo progetto MeetUp:** *(Nome, funzione nel distretto, e-mail, telefono cellulare)*

**Numero di conto su cui trasferire le sovvenzioni se la proposta riceve sovvenzioni allo sviluppo:** *(IBAN, CODICE BIC, nome della banca, filiale della banca, nome del titolare del conto, indirizzo del titolare del conto)*



# Kiwaniis®

EUROPE

## L'OBIETTIVO DELLE SOVVENZIONI

### Breve descrizione delle attività:

*(Cosa succederà, chi è il gruppo target, che aspetto avrà, ...)*

Rectangular Snip

### Luoghi e date delle attività:

- 1.
- 2.
- 3.

### Breve panoramica dei costi:

*(Cosa farete con le sovvenzioni? Come verranno utilizzate? Quali sono i vostri costi e quali saranno finanziati dalle sovvenzioni?)*

### Qual è il risultato atteso?

*(Che tipo di risultato vi aspettate? Quale impatto si aspetta,...)*

## FIRMA

**Data, luogo, nome, firma:**



**Kiwaniis**  
*meetup*

# INGLESE

**APPLICATION FORM GROWTH GRANTS FOR A #KIWANIS MEETUP PROJECT**

**PLEASE CHECK BEFORE APPLYING IF YOUR PROJECT MEETS THE MEETUP CRITERIA**

**THE APPLICANT:** Must be a Kiwanis member in good standing at the time of application.

**THE PROJECT:** Must be a project that is designed to support a child, youth or young adult in need of financial assistance. The project must be a direct result of the applicant's involvement in the community and must be a project that is designed to support a child, youth or young adult in need of financial assistance.

**DETAILS OF THE APPLICANT**

Name of applicant: \_\_\_\_\_

Address of applicant: \_\_\_\_\_

Phone number of applicant: \_\_\_\_\_

E-mail address of applicant: \_\_\_\_\_

Signature of applicant: \_\_\_\_\_

**THE PURPOSE OF THE GRANTS**

Short description of the activities: \_\_\_\_\_

Phone and date of the activities: \_\_\_\_\_

Short summary of the location: \_\_\_\_\_

What is the expected outcome? \_\_\_\_\_

**SIGNATURE**

Name, title, name, signature: \_\_\_\_\_



**Kiwaniis**  
*meetup*

# FRANCESE

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTIONS POUR LE DÉVELOPPEMENT POUR UN PROJET DE #KIWANISMEETUP**

**AVANT DE SOUMETTRE VOTRE DEMANDE, VÉRIFIEZ SI VOTRE PROJET RÉPOND AUX CRITÈRES DU MEETUP**

**LE CANDIDAT:** Doit être un membre de Kiwanis en bonne et due forme au moment de la demande.

**LE PROJET:** Doit être un projet conçu pour soutenir un enfant, un jeune ou un jeune adulte en besoin de soutien financier. Le projet doit être le résultat direct de l'engagement du candidat dans la communauté et doit être un projet conçu pour soutenir un enfant, un jeune ou un jeune adulte en besoin de soutien financier.

**COORDONNÉES DES DEMANDEURS**

Nom du demandeur: \_\_\_\_\_

Adresse du demandeur: \_\_\_\_\_

Téléphone du demandeur: \_\_\_\_\_

Adresse électronique du demandeur: \_\_\_\_\_

Signature du demandeur: \_\_\_\_\_

**LES OBJECTIFS DES SUBVENTIONS**

Breves descriptions des activités: \_\_\_\_\_

Date et lieu des activités: \_\_\_\_\_

Bref résumé de l'emplacement: \_\_\_\_\_

Quel est le résultat attendu? \_\_\_\_\_

**SIGNATURE**

Nom, titre, nom, signature: \_\_\_\_\_



**Kiwaniis**  
*meetup*

# ITALIANO

**MODELLO PER LA RICHIESTA DI AIUTO ALLO SVILUPPO PER UN PROGETTO #KIWANISMEETUP**

**PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, VERIFICARE CHE IL PROGETTO SODDISFI I CRITERI DEL MEETUP**

**IL CANDIDATO:** Deve essere un membro di Kiwanis in buona e regolare condizione al momento della richiesta.

**IL PROGETTO:** Deve essere un progetto concepito per sostenere un bambino, un giovane o un giovane adulto in bisogno di assistenza finanziaria. Il progetto deve essere il risultato diretto dell'impegno del candidato nella comunità e deve essere un progetto concepito per sostenere un bambino, un giovane o un giovane adulto in bisogno di assistenza finanziaria.

**DATI DI CONTATTO DEI DOMANDANTI**

Nome del richiedente: \_\_\_\_\_

Indirizzo del richiedente: \_\_\_\_\_

Numero di telefono del richiedente: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail del richiedente: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

**LE OBIETTIVI DELLE SOVVENZIONI**

Brevi descrizioni delle attività: \_\_\_\_\_

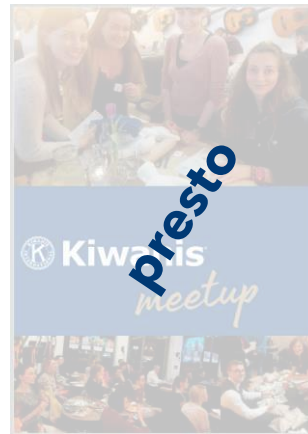
Luogo e data delle attività: \_\_\_\_\_

Brevi informazioni sulla sede: \_\_\_\_\_

Qual è il risultato atteso? \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Nome, titolo, nome, firma: \_\_\_\_\_



**Kiwaniis**  
*meetup*

# TEDESCO

**FORMULAR FÜR DEN ANTRAG AUF ENTWICKLUNGSHILFE FÜR EIN #KIWANISMEETUP PROJEKT**

**BEVOR SIE IHREN ANTRAG EINREICHEN, PRÜFEN SIE, OB IHR PROJEKT DIE KRITERIEN DES MEETUPS ENTFÜLLT**

**SIE SIND DER ANTRAGSTELLER:** Sie müssen ein aktives Mitglied der Kiwanis sein, wenn Sie einen Antrag stellen.

**DAS PROJEKT:** Es muss ein Projekt sein, das entwickelt wurde, um ein Kind, ein Jugendliches oder einen jungen Erwachsenen zu unterstützen, der finanzielle Unterstützung benötigt. Das Projekt muss das direkte Ergebnis Ihrer Beteiligung an der Gemeinschaft sein und muss ein Projekt sein, das entwickelt wurde, um ein Kind, ein Jugendliches oder einen jungen Erwachsenen zu unterstützen, der finanzielle Unterstützung benötigt.

**KONTAKTDATEN DER ANTRAGSTELLER**

Name des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Adresse des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Telefonnummer des Antragstellers: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_

**ZIELE DER BEIHELFE**

Kurzbeschreibung der Aktivitäten: \_\_\_\_\_

Datum und Datum der Aktivitäten: \_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung der Standorte: \_\_\_\_\_

Was ist das erwartete Ergebnis? \_\_\_\_\_

**UNTERSCHRIFT**

Name, Titel, Name, Unterschrift: \_\_\_\_\_

*“Ospiti interessanti, rinfresco eccellente ;), attività di beneficenza, possibilità di parlare con i relatori”*

*“C'erano ospiti molto interessanti durante la presentazione, è raro vedere personalità così forti sul palco.”*

*“Il coinvolgimento delle persone nella donazione è stato carino e informativo quanto la missione dell'organizzazione. Inoltre, il quiz è stato molto coinvolgente, e abbiamo scoperto informazioni su di voi che altrimenti non avremmo saputo”*



# SUPPORTO



**Kiwanis**

**Jan Van Hove**

Director of Membership and Education Europe

Leiekaai 25B-9000 Gent BELGIUM

T +32 (0) 9 216 77 72 M +32 (0) 472 06 31 16

[jvanhove@kiwanis.org](mailto:jvanhove@kiwanis.org)

**[www.kiwanis.org](http://www.kiwanis.org)**



**Kiwanis**