



# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTIONS POUR LE DÉVELOPPEMENT POUR UN PROJET DE #KIWANISMEETUP

## AVANT DE SOUMETTRE VOTRE DEMANDE, VÉRIFIEZ SI VOTRE PROJET RÉPOND AUX CRITÈRES DU MEETUP

Liste des points qui répondent  
aux critères du #KiwaniisMeetUp :

MES ÉVÉNEMENTS PEUVENT-ILS ÊTRE CONSIDÉRÉS COMME UN PROJET #KIWANISMEETUP ?

- Il s'agit d'une série de 3 événements/soirées thématiques ouverts au public
- Il s'agit d'un événement qui donne aux gens l'occasion de découvrir ce qu'est le Kiwanis.
- Chaque soirée repose sur trois piliers principaux : le développement, l'action sociale et le networking.
- Les participants constituent un public jeune, idéalement entre 30 et 45 ans
- L'événement se déroule dans un lieu branché
- L'événement dure 2 heures et se déroule en-dehors des heures de travail
- Il y a 2 à 3 événements de deux heures
- Il y a un panel d'intervenants (2-3)
- Il y a une présentation sur Kiwanis
- Il y a une action sociale pendant l'événement
- Il y a un prix de participation symbolique à l'événement qui sera reversé à un objectif social.
- Les participants seront impliqués dans l'action sociale après l'événement
- L'événement est promu sur les réseaux sociaux.
- Il y a des goodies, des bannières et d'autres supports de promotion du Kiwanis sur le lieu de l'événement.

## COORDONNÉES DES DEMANDEURS

**(Nom de votre) District:**

**Coordonnées de la personne qui présente  
la demande au nom du district :**

*(nom, fonction dans le district, email, téléphone portable)*

**Coordonnées de l'organisateur des  
activités de développement/ responsable  
du projet MeetUp :**

*(nom, fonction dans le district, email, téléphone portable)*

**Numéro de compte où verser les  
subventions, au cas où la proposition  
bénéficierait de subventions pour le  
développement :**

*(IBAN, CODE BIC, nom de la banque, succursale de la  
banque, nom du titulaire du compte, adresse du titulaire  
du compte)*



# Kiwaniis®

EUROPE

---

## L' OBJECTIF DES SUBVENTIONS

---

**Brève description des activités :**

*(ce qui va se passer, quel est le public cible, comment cela va se présenter,...)*

**Lieux et dates des activités :**

- 1.
- 2.
- 3.

**Bref aperçu des coûts :**

*(Que ferez-vous avec les subventions ? Comment seront-elles utilisées ? Quels sont les coûts que vous avez et lesquels seront financés par les subventions ?)*

**Quel est le résultat escompté ?**

*(quel type de résultat attendez-vous, quels effets envisagez-vous,...)*

---

## SIGNATURE

---

**Date, lieu, nom, signature :**

---