



## MODULO PER LA RICHIESTA DI AIUTO ALLO SVILUPPO PER UN PROGETTO #KIWANISMEETUP

### PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, VERIFICARE CHE IL PROGETTO SODDISFI I CRITERI DEL MEETUP

Elenco dei punti che soddisfano i **criteri** del #KiwaniisMeetUp:

#### I MIEI EVENTI POSSONO ESSERE CONSIDERATI UN PROGETTO #KIWANISMEETUP?

- Si tratta di una serie di tre eventi/serate tematiche aperte al pubblico.
- È un evento che offre alle persone l'opportunità di conoscere le caratteristiche del Kiwanis.
- Ogni serata si basa su tre pilastri principali: sviluppo, beneficenza e networking.
- I partecipanti sono un pubblico giovane, idealmente tra i 30 e i 45 anni.
- L'evento si svolge in un luogo alla moda.
- L'evento dura 2 ore e si svolge al di fuori dell'orario di lavoro.
- Sono previsti 2 o 3 eventi di due ore
- C'è un gruppo di relatori (2-3)
- Viene organizzata una presentazione del Kiwanis
- Ci sarà un'azione sociale durante l'evento
- È previsto un prezzo simbolico per la partecipazione all'evento, che sarà devoluto a una causa sociale.
- I partecipanti saranno coinvolti nel lavoro sociale dopo l'evento.
- L'evento viene pubblicizzato sui social network.
- Sul luogo dell'evento saranno presenti gadget del Kiwanis, striscioni e altro materiale promozionale.

### DATI DI CONTATTO DEI RICHIEDENTI

|   |  |
|---|--|
| <b>(Nome del vostro) distretto:</b>   |  |
| <b>Dati di contatto</b> della persona che presenta la domanda per conto del distretto: <i>(Nome, funzione nel distretto, e-mail, telefono cellulare)</i>              |  |
| <b>Informazioni di contatto dell'organizzatore</b> delle attività di sviluppo/capo progetto MeetUp: <i>(Nome, funzione nel distretto, e-mail, telefono cellulare)</i> |  |
| <b>Numero di conto</b> su cui trasferire parte del riaccredito delle spese se la proposta riceve contributi allo sviluppo: <i>(IBAN, nome del titolare del conto)</i> |  |

### L'OBIETTIVO DEI CONTRIBUTI

|  |  |
|--|--|
| Breve <b>descrizione</b> delle <b>attività</b> : |  |
|--|--|



# Kiwaniis®

EUROPE

|   |  |
|---|--|
| <p><i>(Cosa succederà, chi è il gruppo target, che aspetto avrà, ...)</i></p>   |  |
| <p><b>Luoghi e date</b> delle attività:</p>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li></ol> |
| <p>Breve panoramica dei <b>costi</b>:<br/><i>(Cosa farete con i contributi? Come verranno utilizzati? Quali sono i vostri costi e quali saranno finanziati dai contributi?)</i></p> |  |
| <p>Qual è il <b>risultato</b> atteso?<br/><i>(Che tipo di risultato vi aspettate? Quale impatto si aspetta,...)</i></p>   |  |
| <hr/> <b>FIRMA</b>  |  |
| <p><b>Data, luogo, nome, firma:</b></p>   |  |



[academy@kiwanis.eu](mailto:academy@kiwanis.eu)