



FORMULIER VOOR HULP BIJ DE ONTWIKKELING VOOR EEN PROJECT #KIWANISMEETUP

VOORDAT JE EEN AANMELDINGSVERZOEK INDIENT, CONTROLEER OF HET PROJECT VOLDOET AAN DE CRITERIA VAN DE MEETUP

Overzicht van de punten die voldoen aan de **criteria** van #KiwaniisMeetUp:

KUNNEN MIJN EVENEMENTEN BESCHOUWD WORDEN ALS EEN #KIWANISMEETUP PROJECT?

- Het is een serie van drie thematische evenementen/avonden die open zijn voor het publiek.
- Het is een evenement dat mensen de kans geeft om Kiwanis te leren kennen.
- Elke avond is gebaseerd op drie belangrijke pijlers: groei, sociale doelen en netwerken.
- De deelnemers zijn een jong publiek, idealiter tussen de 30 en 45 jaar oud.
- Het evenement vindt plaats op een trendy locatie.
- Het evenement duurt 2 uur en vindt buiten werktijd plaats.
- Er zijn 2 of 3 evenementen van twee uur
- Er is een panel van sprekers (2-3)
- Er is een presentatie over Kiwanis
- Er is een sociale actie tijdens het evenement
- Er is een symbolische prijs voor het bijwonen van het evenement, die gedoneerd wordt aan een sociaal doel.
- Deelnemers worden na het evenement betrokken bij sociaal werk.
- Het evenement wordt gepubliceerd op sociale media.
- Er zijn Kiwanis-gadgets, banners en ander promotiemateriaal op de locatie van het evenement.

CONTACTGEGEVENS VAN AANVRAGERS

(Naam van uw) district:

Contactgegevens van de persoon die de aanvraag namens het district indient:
(Naam, functie in het district, e-mail, mobiele telefoon)

Contactgegevens van de organisator van MeetUp projectontwikkeling/leiderschapsactiviteiten:
(Naam, functie in het district, e-mail, mobiele telefoon)

Rekeningnummer naar welk deel van de terugboeking van de uitgaven moet worden overgeboekt als het voorstel



Ontwikkelingshulp ontvangt: *(IBAN, naam rekeninghouder)*

HET DOEL VAN BIJDAGEN

Korte **beschrijving** van **activiteiten**: *(Wat gaat er gebeuren, wie is de doelgroep, hoe ziet het eruit, ...)*

Locaties en data van activiteiten:

- 1.
- 2.
- 3.

Kort overzicht van **de kosten**:
(Wat ga je doen met de bijdragen? Hoe zullen ze worden gebruikt? Wat zijn je kosten en wat wordt gefinancierd met de bijdragen?)

Wat is het verwachte **resultaat**?
(Wat voor resultaat verwacht je? Welke impact verwacht je,...)

HANDTEKENING

Datum, plaats, naam, handtekening:

