



**Kiwanis<sup>®</sup>**

*meetup*



This manual is the result of a project that started in Slovakia, and that was further developed by the volunteers of the European Solidarity Corps as complementary activity.

Editorial team:

Simona Horváth Socratousova, Michal Horváth, Orsolya (Orsi) Süveges, Liliana (Lilly) Sofkova, Alexandra Lubin, Jana Matuško, Laura Toskaj, Erica Lanzoni, Dolores Muniz, Jan Van Hove

Also a big "Thank you" to Brian Tenclinger and Óskar Guðjónsson for all the support.



# Manuel du MeetUp Kiwanis

## Introduction

Bienvenue dans le manuel du MeetUp Kiwanis ! Ce manuel vous aidera à accroître le nombre de membres Kiwanis dans votre région par le biais d'événements appelés MeetUp Kiwanis.

Les MeetUp Kiwanis sont des événements où les messages de Kiwanis sont partagés avec le public. Ces événements donnent l'occasion aux personnes extérieures à Kiwanis de découvrir, à petite échelle, ce représente Kiwanis et leur donner envie d'en faire partie. Ces événements sont donc des occasions pour vous de développer Kiwanis dans votre région en attirant et en rencontrant de nouvelles personnes, des membres potentiels.

Nous pensons qu'être Kiwanien est une question qui relève plus du cœur et de l'émotion plutôt qu'une décision purement logique. Ce que vous obtenez en tant que Kiwanien, c'est toute une série d'expériences et de rencontres grâce à Kiwanis. C'est l'essence même que nous voulons apporter aux personnes extérieures à Kiwanis par le biais des MeetUp.

L'organisation de rencontres Kiwanis est un excellent moyen d'acquérir de nouvelles compétences, de se développer sur le plan professionnel et personnel, tout en établissant de nouvelles relations significatives. Ne craignez pas de demander l'aide de vos collègues ou amis Kiwaniens. Cela peut être très amusant et offrir d'excellentes opportunités d'apprentissage pour chacun d'entre vous.

## Comment utiliser ce manuel

La méthodologie des MeetUp Kiwanis est basée sur les quatre phases de création de la croissance au sein de Kiwanis (voir plus loin dans la partie 2). Ces quatre étapes font appel aux principes de la psychologie humaine, de la sociologie, du marketing et des pratiques courantes que les organisations à but non lucratif du monde entier (basées sur des clubs) utilisent pour attirer de nouveaux membres.

Ce manuel explique étape par étape comment organiser des MeetUp Kiwanis et gagner de nouveaux membres au sein de clubs existants ou d'ouvrir de nouveaux clubs dans votre région.

Nous vous encourageons à l'expérimenter, afin de trouver la meilleure façon d'implémenter le concept du MeetUp Kiwanis dans votre collectivité ! N'hésitez pas à tester le format et le programme que vous créez ! Il n'y a qu'une seule règle : gardez toujours à l'esprit que l'objectif principal des MeetUp Kiwanis est de donner un avant-goût de l'expérience Kiwanis aux personnes extérieures et de leur donner la possibilité de rejoindre la grande famille Kiwanis.

Vous vous demandez peut-être si cela va vraiment fonctionner. C'est peut-être une idée que vous n'auriez jamais envisagée pour attirer de nouveaux membres au sein de Kiwanis. Avant que vous ne commenciez à douter de cette nouvelle approche, nous voulons partager avec vous une citation célèbre :

***“La folie, c'est de faire toujours la même chose et de s'attendre à un résultat différent.”***

*Albert Einstein*

Alors tournons la page et faisons quelque chose qui n'a jamais été fait auparavant. Nous vous soutiendrons dans ce parcours vers l'expansion. Bonne chance !



# PARTIE 1

## PRÉPARATION

### Avant de démarrer le MeetUp Kiwanis

#### Recherche

Avant de commencer à lancer des initiatives de MeetUp pour augmenter le nombre de membres Kiwanis, faites quelques recherches. Cela vous facilitera la tâche !

#### Comment faire ?

La bonne nouvelle, c'est que c'est très simple. Parlez aux gens (à l'intérieur et à l'extérieur de Kiwanis) ! Posez des questions et prenez des notes ! Vous pourriez être surpris de ce que cette recherche va révéler.

#### Quels sont les domaines dans lesquels vous devez faire des recherches ?

- **Quelle est la culture Kiwanis actuelle dans votre région ?** (voir les questions clés à poser avant de créer de nouveaux clubs et de recruter de nouveaux membres) Cela vous aidera à mettre en place votre événement correctement dès le début et à vous concentrer sur le processus.
- **De quels principaux attraits et valeurs les Kiwaniens actuels de votre région bénéficient en étant un membre ?** Cela vous permettra de communiquer plus facilement sur les principaux avantages à faire partie de Kiwanis lors de vos MeetUps Kiwanis.
- **Est-ce que les personnes extérieures à votre réseau savent ce qu'est Kiwanis ?** Si oui, comment les gens le perçoivent-ils ? Quand ils entendent Kiwanis, à quoi l'associe-t-ils ?
- **Quelles sont les principales tendances dans votre région et quel type de personnes voulez-vous amener à Kiwanis ?** Est-ce que cela soutient l'expansion ? Cela vous aidera à concentrer vos activités sur les bonnes personnes avec les bons sujets. Cela attirera davantage de personnes à vos MeetUp Kiwanis.

#### Questions clés auxquelles nous devons répondre avant de créer de nouveaux club

- **Quel type de culture avons-nous maintenant dans notre région au sein des clubs Kiwanis ?**
- **Dans quelle mesure sommes-nous ouverts aux personnes extérieures ? Est-il facile de rejoindre notre club ?**  
Regardez l'Outil d'Aide ci-dessous ! Plus vous vous situez à droite, plus il sera difficile d'organiser de nouveaux clubs et/ou de gagner de nouveaux membres dans votre région... Si vous trouvez vos réponses plus à droite, réfléchissez à de nouvelles façons de modifier les activités de votre club et les pratiques de recrutement de nouveaux membres afin de les rendre plus accessibles.
- **Quel type de culture de club voulons-nous avoir dans les nouveaux clubs ?**  
Permettra-t-elle de soutenir l'expansion à l'avenir ?

## Outil d'aide

Si vous imaginez que le Club Kiwanis est une personne, quelles seraient les caractéristiques de cette personne ?

Ouverte	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Privée
Sans prétentions	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Haut standing
Accessible	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Prestigieux
Informelle	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Formelle
Modeste	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Dominante
'Retrousse les manches'	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	'Ouvre son portefeuille'

Figure 1: Outil de type de culture de club.

### Effectuez cet exercice :

1. **Imaginez un membre clé d'un club Kiwanis dans votre région - laquelle de ces caractéristiques le décrirait le mieux ?**

Cochez les cases qui correspondent le mieux à cette personne.

Ouvert	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Privé
Sans prétentions	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Haut standing
Accessible	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Prestigieux
Informel	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Formel
Modeste	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Dominant
Retrousse les manches	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Ouvre son portefeuille

2. Ces réponses vous indiqueront quel type de culture de club prévaut dans votre région. Il est important de comprendre cela afin de savoir si nous voulons conserver cette culture ou si nous voulons créer des clubs plus ouverts aux nouveaux membres.

### **Sommes-nous ouverts à l'expansion ou non?**

Regardez à nouveau les marques que vous avez faites sur l'outil d'aide. De quel côté sont-elles principalement placées ?

Après cette courte réflexion, il est important de poser la question suivante.

3. **Quel type de culture de club voulons-nous avoir dans les nouveaux clubs ?** Encore une fois, imaginez que c'est une personne - un nouveau membre que vous voulez gagner, comment aimeriez-vous qu'il/elle soit ?

Ouvert	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Privé
Sans prétentions	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Haut standing
Accessible	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Prestigieux
Informel	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Formel
Modeste	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Dominant
Retrousse les manches	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Ouvre son portefeuille

Lorsque vous êtes prêt, regardez l'outil et voyez où vous avez placé les marques. Encore une fois, plus vous les avez placées vers la gauche, plus il sera facile de recruter de nouveaux membres.

**Pourquoi est-il important de poser cette question ?** L'une des raisons est de réfléchir à la manière dont nous sommes accessibles aux personnes extérieures à Kiwanis (membres potentiels).

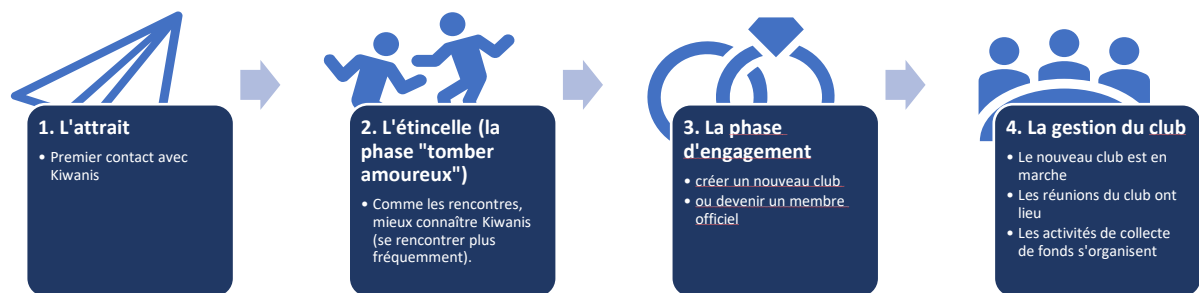
Répondre à cette question permettra également de définir :

- l'atmosphère que vous voulez créer lors de vos MeetUp Kiwanis ;
- le lieu que vous choisirez pour les MeetUp ;
- les personnes que vous allez inviter ;
- l'efficacité et le potentiel de développement que vous allez créer dans votre région.

Après avoir recherché quel type de personnes et de culture vous souhaitez avoir dans vos nouveaux clubs, il est temps de regarder le processus de développement des clubs Kiwanis de votre région.

## Les quatre étapes de la création de nouveaux clubs Kiwanis ou de l'adhésion de nouveaux membres

Il existe quatre étapes par lesquelles passe tout nouveau Kiwanien (potentiel). Lors de la création de nouveaux clubs ou du recrutement de nouveaux membres, il est vraiment important d'avoir ces quatre étapes à l'esprit.



### Étape 1 : L'attrait

Si nous voulons que les gens s'intéressent à Kiwanis, ils doivent d'abord savoir qu'il existe. Cela semble simple, mais c'est généralement l'un des aspects les plus difficiles à traiter pour augmenter le nombre de membres Kiwanis.

Sans cette connaissance, l'attrait pour Kiwanis ne peut avoir lieu. C'est ici qu'intervient le rôle du marketing : les membres diffusent l'idée de Kiwanis et la possibilité pour les personnes extérieures à Kiwanis de faire connaissance avec le mouvement. Il s'agit d'apprendre à connaître Kiwanis et d'en ressentir l'essence d'un petit événement, sans contraintes. Cela devrait être possible pour les personnes extérieures avant qu'elles ne deviennent membres.

**Les questions clés auxquelles vous devez répondre ici sont les suivantes :**

- Qui voulons-nous attirer ? Quels sont leurs intérêts ?
- Pourquoi voudraient-ils se rejoindre Kiwanis ?
- Quels sont les sujets qui les intéressent ?

**Cet attrait peut se faire par :**

- Les événements **MeetUp Kiwanis** (événements en direct, en personne et en ligne)
- La communication par les médias : ce que fait Kiwanis pour aider les enfants et les collectivités (RP)
- Facebook (via des publications sur la page Fb officielle et/ou via des profils personnels)

## Étape 2 : L'étincelle (la phase « tomber amoureux »)

Dans cette phase, les personnes extérieures (membres potentiels) peuvent être en contact avec Kiwanis de manière régulière. Cela leur est nécessaire pour décider s'ils veulent rejoindre le mouvement (créer un nouveau club ou rejoindre un club existant). Notre principal objectif ici est de montrer la valeur de ce qu'ils obtiendront en tant que membre par rapport à ce qu'ils obtiennent (ou n'obtiennent pas) lorsqu'ils sont simplement intéressés en tant que personne extérieure.

**Les questions clés auxquelles vous devez répondre ici sont les suivantes :**

- Comment allons-nous permettre aux membres potentiels de rencontrer et de vivre l'essence même de Kiwanis **sur une base régulière** ?

**La phase d'étincelle peut être réalisée par le biais de :**

- Rencontres régulières avec Kiwanis (en ligne ou en direct).
- Vous pouvez également les inviter aux réunions de votre club ou aux activités de collecte de fonds que vous organisez.
- Les membres actuels restent en contact individuellement avec les personnes intéressées.



**ASTUCES :**

- ✓ Les événements en direct (en présentiel) sont plus efficaces pour recruter de nouveaux membres car il y a un contact personnel
- ✓ Les invitations et les contacts personnels apportent généralement plus de nouveaux membres à Kiwanis.

## Étape 3 : L'engagement

Dans cette phase, le membre potentiel prend la décision de rejoindre Kiwanis. Cela signifie que soit un nouveau club est créé, soit un nouveau membre rejoint un club existant.

**Les questions clés auxquelles vous devez répondre ici sont les suivantes :**

- Comment pouvons-nous faciliter son adhésion ?
- Qui apportera son soutien aux nouveaux clubs/membres ?



**ASTUCES :**

- ✓ Facilitez l'accès de tous aux clubs Kiwanis ! Évitez les formalités, mettez les traditions de côté. Faites en sorte que la procédure de candidature soit courte et simple !
- ✓ Si le nouveau membre n'a pas été invité par les membres actuels, veillez à désigner une ou plusieurs personnes de votre club pour l'aider en permanence.

## Phase 4 : La gestion d'un (nouveau) club

À ce stade, le nouveau club fonctionne ou de nouveaux membres ont officiellement rejoint un club Kiwanis existant. Cela signifie que des réunions de club ont lieu, que des projets d'actions sociales ou de collecte de fonds sont en cours.

**Les questions clés auxquelles vous devez répondre ici sont les suivantes :**

- Quelle devrait être la structure des nouveaux clubs ?
- Où se réuniront-ils ?
- Quel genre d'activités les membres feront-ils pendant les réunions ?
- Quel genre d'activités de collecte de fonds organiseront-ils ?



**Questions à répondre dans le cas d'un nouveau membre rejoignant un club existant :**

- Qu'est-ce qu'il/elle aimerait faire au sein du club ?
- Quel rôle pourrait-il/elle et voudrait-il/elle jouer afin de se sentir plus engagé dès le début ?

\* Note importante : En cas de création de nouveaux clubs, les membres du nouveau club doivent répondre à ces questions et les mettre en place. Ceci est important afin de s'assurer qu'il sera aligné avec les intérêts et les motivations des nouveaux membres du club. Le membre actuel d'un club Kiwanis existant doit être présent « uniquement » en tant que soutien et facilitateur du processus, et non en tant que responsable de la création du nouveau club.



## PARTIE 2

# Manuel pour l'organisation d'événements MeetUp Kiwanis

### Qu'est-ce que le MeetUp Kiwanis

Le MeetUp Kiwanis est un événement thématique ouvert au public. Les thèmes des rencontres Kiwanis sont choisis en fonction du groupe cible que vous avez décidé d'attirer et de ce qui pourrait les intéresser.

### Les trois piliers du MeetUp Kiwanis

Les trois piliers de chaque MeetUp Kiwanis sont l'expansion (ou l'inspiration dans divers sujets), l'action sociale (aider et faire une différence dans la vie des enfants) et le réseautage (faire connaissance avec des personnes intéressantes dans différents domaines, mais partageant les mêmes valeurs). Ce sont les piliers qui ont été identifiés comme les principales raisons pour lesquelles les membres actuels sont membres de Kiwanis.

Chaque réunion Kiwanis que vous organiserez devrait être basée sur ces piliers. Dans les pages qui suivent, nous allons vous montrer comment.

### Objectif principal des MeetUp MeetUp Kiwanis en présentiel

Les MeetUp Kiwanis en présentiel sont des événements qui se déroulent dans une ambiance de convivialité et qui tiennent compte de trois éléments : l'expansion, l'action sociale et le réseautage. L'objectif principal est de donner aux personnes (qui ne connaissent pas Kiwanis) l'occasion de **découvrir personnellement ce qu'est Kiwanis** et de leur donner envie de rejoindre le mouvement et d'en faire partie.

### La stratégie de communication concernant les événements des MeetUp Kiwanis consiste à :

- **Illustrer** comment les clubs Kiwanis réussissent à organiser et/ou à contribuer à des actions et des projets qui améliorent la vie des enfants (dans votre région et dans le monde).
- **Positionner** Kiwanis en tant qu'organisation de service importante qui offre l'opportunité à ses membres de devenir socialement responsable (envers la vie des enfants) et qui contribue à leur développement personnel en se connectant à des personnes partageant les mêmes valeurs.
- **Communiquer** sur la manière dont Kiwanis allie vie sociale et action sociale envers les enfants.
- **Renforcer** la présence et la notoriété de la marque Kiwanis dans la région.
- **Appeller à l'action** en devenant socialement responsable et allier cette responsabilité sociale avec l'expansion de Kiwanis.

Les événements en présentiel de Kiwanis avec la participation des Kiwaniens actuels (s'il y en a dans votre région) **doivent être la principale source de nouveaux membres de Kiwanis**. Dans les prochaines lignes, nous allons vous montrer comment.

### À quoi ressemble le MeetUp Kiwanis

#### Quand ?

Le MeetUp Kiwanis est un événement de **deux heures qui a lieu après les heures de travail**, où les gens « goûtent » à l'atmosphère Kiwanis et sont conviés à faire partie de Kiwanis et ainsi faire une différence dans leur vie et celle des enfants.

### Garder à l'esprit les trois piliers...

Pour soutenir le message **d'expansion et d'inspiration** qui fait partie de la vie d'un Kiwanien, vous inviterez **des intervenants extérieurs intéressants à participer à un panel de discussion sur le thème que vous aurez choisi pour votre événement.** MeetUp

Pour soutenir le message **d'action sociale et d'aide aux enfants** qui fait partie de la vie d'un Kiwanien, vous consacrerez une partie de l'événement à une action sociale qui permettra aux participants de ressentir les bienfaits du don de soi.

Pour soutenir le message de la partie **réseautage** - et montrer qu'être Kiwanien, c'est aussi de s'entourer de personnes formidables et intéressantes dans différents domaines - **la dernière demi-heure ou plus de l'événement est consacrée à la convivialité et au réseautage.** C'est le moment où les Kiwaniens actuels peuvent approcher les participants et discuter librement pour savoir s'ils ont apprécié l'événement, s'ils ont des questions sur Kiwanis et plus encore.

Kiwanis sera présenté aux participants pendant l'événement à trois reprises :

- 1) Au début de l'événement, le modérateur de l'événement explique en une phrase ce qu'est Kiwanis.
- 2) Après le débat, il peut y avoir une courte « interview » de 3 minutes réalisée avec un Kiwanien actuel.
- 3) Par le biais d'un quiz interactif sur Kiwanis (en utilisant les téléphones portables des participants) : Kahoot /Slido. C'est une façon ludique d'initier votre public à la mission et aux réalisations de Kiwanis.



**ASTUCE** : Faites en sorte que les événements MeetUp Kiwanis soient payants (fixez un montant symbolique).

Ceci afin de :

- éviter que les personnes s'inscrivent à l'événement, mais décident au dernier moment de ne pas y assister parce qu'elles ne se sentent pas engagées.
- savoir combien de personnes viendront afin de réserver un service de restauration adéquat.
- soutenir de bonnes causes (enfants) avec l'argent collecté lors de la réservation.

### Étude de cas – Slovaquie\*

L'action sociale menée lors du MeetUp Kiwanis en Slovaquie consistait à faire des **emballage-cadeaux avec des livres pour enfants** - que les participants avaient apportés - ainsi que **des poupées en chiffon Kiwanis et des cartes écrites à la main contenant un petit message personnel d'encouragement.** Quelques jours après l'événement, ces paquets-cadeaux ont été remis au service pédiatrique de l'hôpital local.

Figure 2 Photos de l'emballage des livres, poupées Kiwanis et notes personnelles écrites à la main.



Voici comment le programme a été développé (voir le programme détaillé ci-dessous) pour obtenir la meilleure expérience possible et donner envie aux participants de faire partie de Kiwanis en Slovaquie.

Figure 3 Exemple de programme d'un événement MeetUpMeetUp Kiwanis

<b>Nom (Sujet)</b>	<b>Les milléniaux dans les entreprises (Comment travailler avec la génération Y et la gérer)</b>
<b>La durée</b>	2 heures(18:30 – 20:30)
<b>18:30 – 18:40</b>	Introduction - Bienvenue ... Ce que représente Kiwanis et pourquoi cet événement a lieu.
<b>18:40 – 19:30</b>	<b>Panel de discussion - Invités :</b> 1. Manager de l'année 2019 - Slovaquie 2. Le PDG d'une entreprise rentable - Sygic, Slovaquie 3. Le cofondateur d'une start-up rentable - Lighting Beetle, Slovaquie Questions du public pour les intervenants
<b>19:30 – 19:40</b>	Kiwanis à travers les yeux d'un Kiwanien - présentation de Kiwanis (Courte interview d'un Kiwanien axée sur les questions suivantes : Qu'est-ce que cela vous apporte de faire partie de Kiwanis ? Quel est le souvenir Kiwanis que vous aimez vous remémorer ? Pourquoi cela vaut-il la peine d'être un Kiwanien ?)
<b>19:40 – 20:00</b>	Quiz sur Kiwanis + remise de petits prix au(x) gagnant(s)
<b>20:00 – 20:15</b>	Emballage des livres pour enfants avec des poupées Kiwanis et des petits mots personnalisés (destinés à être remis au service pédiatrique de l'hôpital local)
<b>20:15 – 21:00</b>	Cocktail dînatoire convivial pour permettre aux participants d'échanger leurs impressions et leurs cartes de visite.

## Étapes de l'organisation d'un événement MeetUp Kiwanis

### Avant

1. Pensez au groupe cible auquel vous voulez vous adresser ;
2. Choisissez un thème qui intéressera ces personnes.
3. Pensez à des intervenants intéressants pour participer au panel de discussion et contactez-les pour savoir s'ils peuvent intervenir lors de votre événement ;
4. Choisissez une date et une heure pour l'événement ;
5. Choisissez un lieu branché qui convient à cet événement et réservez-le.
6. Assurez-vous d'avoir l'équipement technique nécessaire comme un projecteur, deux microphones, des haut-parleurs.



**ASTUCE** : choisir un lieu où cet équipement est fourni

7. Créer la photo de couverture de l'événement principal pour l'événement Facebook et la page de vente de billets.
8. Créez l'événement Facebook.



**ASTUCE** : Si vous n'avez pas de page Facebook de club/district Kiwanis, créez-en une ! Vous en avez besoin pour créer un événement ainsi que pour rester en contact avec les participants après l'événement.

9. Créez une page d'événement où les gens achèteront le billet et réserveront ainsi une place.
10. Faites la promotion de votre événement via une campagne payante sur Facebook, des invitations personnelles via Facebook et des courriels.



**ASTUCE** : si vous avez de bonnes relations avec d'autres organisations ou personnes qui ont un bon réseau, demandez-leur s'ils peuvent également promouvoir l'événement, continuez à publier sur la page Facebook et la page de l'événement des accroches intéressantes sur l'événement. Il peut s'agir de l'annonce/confirmation d'un orateur invité, de sa relation avec Kiwanis, d'informations intéressantes sur le lieu de l'événement ou de quelques « le saviez-vous » à propos de Kiwanis.

11. Attribuez des rôles pour l'événement (un modérateur qui dirigera et facilitera l'événement, un technicien pour le support audiovisuel, une personne pour accueillir les participants, un photographe, etc.)
12. Préparez des questions pour les intervenants du panel de discussion et discutez-en à l'avance avec eux.
13. Préparez le matériel graphique qui sera présenté sur place (panneaux, posters, bannières, etc.).
14. Commandez un service de restauration simple pour l'événement.
15. Arrivez sur le lieu de l'événement au moins 2 heures à l'avance pour tout préparer sur place.

## Au cours de l'événement

Accueillez les participants et créez une bonne ambiance. L'animateur est le « créateur » de l'ambiance, veillez donc à avoir une bonne énergie avant de monter sur scène 😊.

Au début, après avoir accueilli officiellement les invités et donné le coup d'envoi de l'événement, n'oubliez pas d'annoncer/d'esquisser le programme (durée, blocs que vous allez parcourir ainsi que le pourquoi de cet événement).

Pour plus de détails, consultez notre exemple de programme de l'événement MeetUp Kiwanis en Slovaquie ci-dessus.

## Après l'événement

### 1-2 jours après

Envoyez un courriel de remerciement aux participants pour :

- Les remercier d'avoir participé ;
- Leur demander comment ils ont apprécié l'activité (vous pouvez utiliser un formulaire Google) ;
- Les inviter à la remise des paquets-cadeaux à l'hôpital (si vous avez choisi cette action sociale pour votre événement) ;
- Leur envoyer quelques photos de l'événement.

Publiez les mêmes informations que celles contenues dans le courriel sur la page Facebook et la page d'événement Facebook.

### 1 à 3 jours après l'événement

Contactez les personnes qui ont exprimé leur intérêt pour mieux connaître Kiwanis. Invitez-les à votre réunion de club, à prendre un café ou à participer à une autre activité que votre club organisera bientôt. Ceci afin de garder « au chaud » leur intérêt pour Kiwanis et leur donner l'occasion de « goûter » au plus près l'expérience Kiwanis.



**ASTUCE:** Passez-leur un coup de fil pour rendre le contact plus personnel.

### 1 semaine après l'événement

Envoyez-leur des photos et des informations sur la remise des cadeaux et remerciez-les à nouveau d'avoir contribué à aider les enfants (et de participer à l'événement).

## Plus d'astuces et de pièges à éviter

### Ne le faites pas tout seul !

Formez une équipe ! Vous devez être au moins deux personnes pour assurer toutes les tâches pendant l'événement. Mais si vous êtes au moins 4 à 5 personnes, vous éprouverez plus de plaisir et moins de stress avant et pendant l'événement.

### Faites-en un événement symboliquement payant

Si les gens s'investissent, ils se sentiront engagés et participeront à l'événement (les annulations de dernière minutes sont souvent courantes quand les événements sont gratuits). En cas d'annulation ou de « no-show », pour vous, cela signifie un gaspillage d'efforts et d'argent pour l'organisation, le lieu, la restauration. C'est pourquoi nous recommandons d'en faire un événement symboliquement payant.

### Vous connaissez un photographe ? Super, amenez-le !

Pour soutenir la promotion ultérieure de l'événement, il est indispensable de disposer de belles photos. Cela permet de rappeler aux participants la bonne ambiance de l'événement et de montrer à ceux qui l'ont manqué à quel point il c'était formidable et leur donner envie de venir la prochaine fois. Si vous n'avez pas de photographe, assurez-vous que quelqu'un prenne des photos, même si c'est en utilisant un téléphone.

**Incluez les messages clés de Kiwanis dans les questions que vous poserez pendant le débat d'experts.**

Pourquoi et comment le faire ? Par exemple, demandez à l'un de vos intervenants, pendant la discussion, quelles sont les activités socialement responsables qu'il pratique, pourquoi il pense qu'il est important d'être socialement responsable et de faire quelque chose au-delà de ses activités professionnelles. Ainsi, vous aborderez le thème de l'action sociale par le biais de votre intervenant et ses réponses serviront d'inspiration à votre public, sans avoir besoin de promouvoir la nécessité d'être actif et d'aider les enfants.

**Veillez à inviter les gens personnellement, ne vous fiez pas uniquement à la campagne Facebook.**

Lancez des invitations personnelles et pas seulement via une campagne Facebook payante. Les invitations personnelles ont beaucoup plus de succès que les campagnes de masse. Il est également important que les membres de votre équipe relayent l'invitation. Gardez à l'esprit que plus de 75% des participants seront issus de vos invitations personnelles. La promotion sur Facebook est très importante pour faire connaître Kiwanis, sa mission et ses activités, mais les invitations personnelles sont plus efficaces pour attirer les gens à l'événement.

**Ne soyez pas frustré si les gens ne s'inscrivent pas 3 semaines à l'avance, mais continuez quand même à les inviter.**

La plupart des gens s'inscrivent dans les 3 à 5 jours précédant l'événement. Assurez-vous de faire votre promotion pendant toute la durée de l'événement (commencez environ 1 mois à l'avance), mais faites un effort supplémentaire pendant les 5 derniers jours.

**Faites un appel à l'action clair pendant l'événement pour que les participants puissent devenir membres de Kiwanis.**

Ne vous attendez pas à ce que les gens connaissent Kiwanis. Faites-leur savoir que Kiwanis est prêt et heureux d'accueillir de nouveaux membres. Ce faisant, donnez-leur la possibilité de vous communiquer qu'ils souhaitent en savoir plus sur Kiwanis (par exemple avec des cartes de visite). Approchez-les personnellement et demandez-leur s'ils ont apprécié l'événement, s'ils souhaitent faire partie de Kiwanis et restez en contact avec eux, même après l'événement.

**Faites en sorte que le projet social soit la dernière partie avant la partie réseautage.**

Faites-en la dernière partie de votre programme, juste avant le réseautage et assurez-vous d'avoir transmis toutes les informations importantes avant cet acte. Après cette action sympathique, les gens ont tendance à être plus détendus et à échanger des propos avec les personnes qui les entourent. Ce qui est très bien, et vous ne voulez pas perturber l'ambiance du networking.

## PARTIE 3

### PROMOTION, RESSOURCES MARKETING, MATÉRIEL À UTILISER

#### Comment promouvoir l'événement

La promotion de l'événement est indispensable. Créer un bel événement, avec un sujet et des invités intéressants est important, mais on estime que cela représente 20% du travail. Les 30% suivants sont consacrés à la promotion, 20% à ce qui se passe pendant l'événement et 30% à ce qui se passe après l'événement.

#### Les principales formes de promotion d'un événement :

- Invitations personnelles (écrites via des messages sur les médias sociaux, des courriels, des contacts verbaux et en personne)
- Partage de la page d'un événement Facebook à partir de votre profil Facebook personnel
- Partage de la page Facebook de l'événement dans les groupes Facebook où se réunit le groupe cible
- Promotion payante sur Facebook
- Demander à vos amis et à vos contacts de partager l'événement
- Demandez aux intervenants du panel de discussion de partager l'événement sur leurs médias sociaux.
- Enregistrer une courte vidéo (environ 30 secondes) d'invitation (par les intervenants, par vous, votre équipe) et la partager sur les médias sociaux, sur la page de l'événement.
- Si vous disposez d'une page web pour votre région, où tous les événements culturels sont partagés, placez-y l'événement (c'est généralement gratuit).

Il est très probable que le nombre d'abonnés qui suivent la page Facebook de votre club Kiwanis va augmenter. Chaque campagne de l'événement fera croître le nombre de followers de la page FB. Plus de gens vous suivent plus vous augmenterez vos chances d'avoir des participants supplémentaires à votre événement. Et plus de participants signifie plus de membres potentiels pour Kiwanis.

#### Ressources de Marketing à utiliser

##### Visuels

Pour faire bonne impression et faire connaître Kiwanis dans votre collectivité, il est très important de maintenir une communication visuelle uniforme. La bonne nouvelle est qu'elle est déjà prête pour vous. Il vous suffit de la traduire dans votre langue et d'y inclure des informations sur votre événement.

#### Matériel recommandé à utiliser lors de la promotion et pendant l'événement :

- Visuel pour présenter l'événement sur Facebook
- Visuel de présentation des intervenants pour le post sur Facebook
- Affiches (cartonnées) illustrant les principaux projets d'actions sociales Kiwanis, tant au niveau local qu'international.
- Invitation au format pdf (vous les utiliserez pour les envoyer aux personnes qui n'ont pas Facebook)
- Bannière « MeetUp Kiwanis »



- Drapeau Kiwanis
- Tous les dépliants et le matériel de promotion de Kiwanis que vous possédez déjà.

## Page de couverture et sites d'événements

Les images ci-dessous sont des exemples de deux pages d'événements Facebook différentes pour le MeetUp Kiwanis . Comme vous pouvez le constater, le visuel est le même, mais la photo, le titre de l'événement et la date sont différents.

Pour chaque événement, vous changerez la photo à gauche du visuel qui a été créé pour la page de couverture. Vous trouverez ci-dessous les sites recommandés où les trouver.

Figure 4 Photos de couverture d'événements Facebook

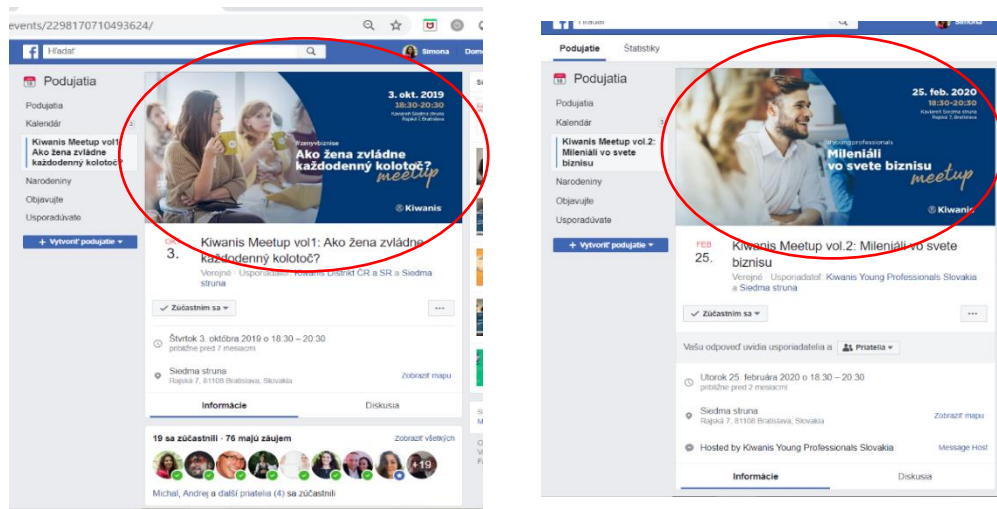


Image de gauche : Comment une femme peut-elle gérer le carrousel du quotidien (famille, travail, maison, activités extra-professionnelles, ...) ? Image de droite : Les milléniaux dans le monde de l'entreprise.

Pour éditer ce matériel, vous aurez besoin de Photoshop (.psd) ou alors, vous pouvez créer un modèle similaire dans Canva (plateforme graphique en ligne gratuite et facile à utiliser).

Les bonnes ressources pour trouver des images à utiliser pour la photo de couverture de chaque événement sont les suivantes :

<https://unsplash.com/> - photos gratuites

<https://stockphoto.com/>, <https://www.istockphoto.com/> - photos payantes

Photothèque de Kiwanis Europe : [kiwanis.eu/member-resources/pictures/](http://kiwanis.eu/member-resources/pictures/) (accès via l'espace membres)



**ASTUCE** : Utilisez le même visuel de couverture (avec éventuellement les mêmes dimensions) pour la page d'achat des billets, pour les portails des événements culturels, dans l'invitation au format .pdf et partout où cela est nécessaire.

## Visuel du post de présentation des intervenants sur Facebook

Pour présenter les intervenants extérieurs et promouvoir l'événement via la publication dans l'événement Facebook, et la page Facebook, vous pouvez également créer un visuel pour chaque intervenant.

Vous l'utiliserez pour les publications et pour la promotion payante sur Facebook. Si vos invités ont une bonne image et donc beaucoup de followers (personnes qui les suivent sur les médias sociaux ou qui sont fans d'eux), cela vous aidera à promouvoir l'événement et à attirer plus de participants.

Pour éditer ce matériel, vous aurez besoin de Photoshop (.psd) ou alors, vous pouvez créer un modèle similaire dans [Canva](https://www.canva.com/) (plateforme graphique en ligne gratuite et facile à utiliser) ou creuser dans les modèles existants sur [kiwanis.eu](http://kiwanis.eu).

## Affiches (cartonnées) présentant les principaux projets d'actions sociales locales et internationales de Kiwanis.

Les affiches sont très utiles pour créer une bonne ambiance et renforcer la sensibilisation à Kiwanis pendant l'événement.

Le matériel sur lequel il a été imprimé est le [kappa boards](#) (le format est A3).

Figure 5 : Bannières Facebook pour les Invités



Figure 7 Affiches apposées sur les murs et fenêtres sur les lieux du MeetUp Kiwanis



## Invitation Kiwanis au format pdf

Ne créez cette option que si vous souhaitez envoyer une invitation à une personne qui préfère la méthode traditionnelle par courrier électronique et/ou qui ne possède pas de compte Facebook. Sinon, ce n'est pas nécessaire.

## Roll-up MeetUp Kiwanis

Le roll-up du MeetUp Kiwanis MeetUp est un excellent moyen d'exposer les participants à la « marque » Kiwanis pendant toute la durée de l'événement, mais aussi pendant la prise de photos.



**ASTUCE :** Placez-la à proximité des invités et du modérateur. Ainsi, chaque fois que les participants prendront des photos, la marque Kiwanis sera présente.

Figure 8 Pdf invitation



Figure 9 Bannière Kiwanis utilisée pendant l'événement



**Texte sur la bannière :** Une série d'événements sur des sujets d'actualité avec des invités exceptionnels, une bonne dose d'inspiration et une dimension caritative.

## Oriflammes Kiwanis

Pour rendre le lieu de votre événement Kiwanis plus visible pour le public, utilisez un oriflamme et placez-le près de l'entrée. Les participants et les invités le trouveront facilement et il contribuera à la promotion de Kiwanis.

Figure 10 Oriflammes Kiwanis à l'extérieur du lieu de l'événement



## Outils et ressources

Avant et pendant le MeetUpMeetUp Kiwanis, vous utiliserez divers outils pour en faireMeetUp une expérience agréable et engageante.

**Voici une liste d'outils que nous vous recommandons :**

- **La plateforme Kiwanis Academy**
- **Eventbrite** ou tout autre site où l'on peut acheter des billets
- **Slido** – un outil très pratique qui permet à votre public de poser et/ou de voter pour des questions
- **Kahoot** – un outil qui permet d'organiser des quiz de manière interactive pendant l'événement
- **Facebook Ads manager** – un outil pour mettre en place la campagne de promotion du MeetUp Kiwanis sur Facebook.MeetUp.

### Plate-forme Kiwanis Academy, Eventbrite, ou toute autre site similaire local.

C'est l'endroit sur le web où les gens s'inscriront et achèteront leurs billets (pour un prix symbolique). Il vous informe à chaque fois que quelqu'un s'inscrit à votre événement et recueille pour vous les adresses électroniques et les numéros de téléphone. Il traite les paiements, ce qui est très facile et pratique pour vous et pour les participants. Il déduit environ 5 % de chaque billet pour la rémunération de ce service.



**ASTUCE** : Créez toujours une feuille Excel supplémentaire, où vous gardez la trace des personnes qui se sont inscrites à l'événement. Ceci afin d'avoir une bonne vue d'ensemble des inscriptions à tout moment, même après l'événement.

Où le trouver : <https://academy.kiwanis.eu/>, <https://www.eventbrite.com/>

### Slido

Slido est un outil formidable pour encourager l'interaction pendant l'événement car il donne aux gens la possibilité de poser des questions (aussi de manière anonyme). Tout le monde n'a pas envie de poser une question en utilisant un micro devant 30 personnes ou plus, c'est donc un outil très utile. Vous avez besoin d'un projecteur pour afficher les questions à l'écran.



**ASTUCE** : Assurez-vous que l'écran soit placé à un endroit visible pour les participants mais aussi pour le modérateur.

Où le trouver : <https://www.sli.do/>



## Kahoot

Kahoot est un outil par lequel vous pouvez créer un quiz et les gens peuvent (individuellement ou en équipe) concourir. C'est un excellent outil qui est à la fois instructif et amusant et qui permet l'interaction lors de l'événement MeetUp. Vous pouvez l'utiliser pour un quiz sur le Kiwanis. Ainsi, dans une ambiance décontractée, vous attirerez l'attention des participants sur Kiwanis, sa mission et les informations que vous souhaitez partager avec eux. C'est l'une des principales méthodes pour présenter Kiwanis pendant l'événement.

Où le trouver : <https://kahoot.com/>

## Facebook Ads Manager

Comme indiqué ci-dessus, pour promouvoir l'événement MeetUp Kiwanis avant qu'il n'ait lieu, nous vous recommandons vivement d'utiliser la promotion payante de Facebook. Facebook Ads Manager fait déjà partie de votre compte Facebook, il n'est donc pas nécessaire de s'inscrire ailleurs.



**ASTUCE** : si vous connaissez quelqu'un qui sait comment mettre en place des campagnes payantes sur Facebook, appelez cette personne pour qu'elle vous aide et vous guide. Ce sera beaucoup plus facile et moins long pour vous.

Pour plus d'informations et des instructions « pas à pas » pour mettre en place une campagne, utilisez cet outil : <https://www.facebook.com/business/tools/ads-manager>

# MeetUp Kiwanis en ligne

## Objectif principal du MeetUp Kiwanis en ligne

Les MeetUp Kiwanis en ligne sont **des événements diffusés en direct** qui abordent l'expansion (inspiration) et l'action sociale, deux des piliers essentiels de Kiwanis. L'objectif principal est de donner aux personnes extérieures à l'organisation la possibilité de « rencontrer » les Kiwaniens. Les rencontres en ligne sont **un excellent moyen de faire connaître** Kiwanis au public.

## Comment?

Il s'agit d'événements **gratuits** (non payants) **diffusés en direct sur Facebook**, qui peuvent être regardés par tous ceux qui ont un compte Facebook. La portée des personnes (membres potentiels) est plus grande. C'est également un excellent moyen **d'accroître le nombre de personnes qui suivent la page Facebook de votre club Kiwanis, ce qui facilite l'augmentation du nombre de Kiwaniens dans votre région.**

Plus vous aurez de followers sur Facebook, plus il sera facile d'attirer des gens à vos événements et ensuite à votre (nouveau) club Kiwanis. Plus vous serez visible, ainsi que votre page Facebook et l'événement que vous organisez, plus votre base de followers augmentera.

**Les objectifs des MeetUp Kiwanis en ligne sont les suivants :**

- **Positionner** Kiwanis en tant qu'une organisation de service importante qui offre l'opportunité à ses membres de devenir socialement responsable (envers la vie des enfants) et qui contribue à leur développement personnel en se connectant à des personnes partageant les mêmes valeurs.
- **Démontrer** que Kiwanis est une organisation innovante qui répond aux besoins réels de son groupe cible et peut les soutenir en période de crise (par exemple, la pandémie de Covid-19).
- **Communiquer** sur la façon dont Kiwanis allie vie sociale, action sociale et développement.
- **Renforcer** l'empreinte et la notoriété de la « marque » Kiwanis dans une région.
- **Appel à l'action** pour devenir socialement responsable et pour voir les opportunités d'allier développement et responsabilité sociale.

## À quoi ressemble le MeetUp Kiwanis en ligne ?

Les principales caractéristiques d'un MeetUp Kiwanis en ligne sont :

- Il dure 1 heure maximum ;
- Il est diffusé en direct sur Facebook ;
- Il y a un intervenant extérieur + 1 personne (vous ou un membre de Kiwanis) qui l'interviewe.
- L'interview se fait via une visio entre deux personnes qui est diffusée en direct sur Facebook.
- L'entrée est gratuite - tout le monde peut se connecter sur Facebook pour la regarder.
- Un projet social est brièvement présenté et soutenu (partie action sociale).
- Un petit concours est organisé (avec la possibilité de gagner un prix) pour inciter les participants à rechercher des informations sur Kiwanis ou à écouter jusqu'à la fin de l'interview.



**ASTUCE :** Essayez d'organiser l'inscription à l'événement de manière à ce qu'il y ait un « prix d'entrée » facultatif, mais qui sera reversé à l'action sociale que vous soutiendrez tout au long de l'événement.

## Exemple de programme :

Nom (Sujet)	Comment renforcer votre immunité et votre esprit en période de pandémie
Durée	de 45 à 60 minutes (18h30 – 19h15)
18:30 – 18:35	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction - Bienvenue ... ce qu'est Kiwanis et pourquoi cet événement a lieu ;</li><li>• Informations sur le petit concours (afin qu'ils sachent que cela vaut la peine d'écouter jusqu'au bout) ;</li><li>• Informations sur l'action sociale que vous allez soutenir lors de ce MeetUp Kiwanis en ligne ;</li><li>• Présentation de la demande</li></ul>
18:35 – 19:15	<p>Menez la discussion avec l'intervenant extérieur + posez les questions qui arrivent du public via les commentaires et qui apparaissent à côté de la vidéo en direct.</p> <p>À 19h00, suspendez votre conversation pour annoncer le début du petit concours ; posez la question et placez-la également dans les commentaires.</p> <p>Publiez également la question du concours sur votre page Facebook et dites-leur que ce sera l'endroit où les réponses seront collectées ; ceci afin d'encourager les gens à revenir sur votre page Facebook et à devenir des followers.</p> <p>Remerciez-les et mettez fin au streaming en direct via la plateforme OBS Project.</p>

## Étapes de l'organisation du MeetUp Kiwanis en ligne (avant, pendant, après)

### Avant

1. Pensez au groupe cible que vous voulez atteindre ;
2. Choisissez un sujet qui intéressera ces personnes ;
3. Pensez à un intervenant extérieur compétent et intéressant afin d'avoir une discussion animée ;
4. Choisissez une date et une heure pour l'événement ;
5. Contactez l'intervenant extérieur pour savoir s'il/elle est disponible et intéressé(e) à participer au MeetUp Kiwanis en ligne ;
6. Créez la photo de couverture de l'événement Facebook ;
7. Créez l'événement Facebook (si vous n'avez pas de page Facebook de club/district Kiwanis, créez-en !- vous en aurez besoin pour créer votre événement FB ainsi que pour faire le streaming en direct et rester en contact avec les participants après l'événement ;
8. Faites la promotion de votre événement via une campagne payante sur Facebook, des invitations personnelles via Facebook et des courriels. Si vous avez de bonnes relations avec d'autres organisations ou des personnes qui ont un bon réseau autour d'elles, demandez-leur s'ils peuvent aussi promouvoir l'événement et continuez à poster sur la page Facebook et la page de l'événement des informations intéressantes à propos de l'événement ;
9. Attribuez des rôles pour l'événement (un « modérateur » ou un interviewer et, idéalement, une autre personne pour le support technique).
10. Préparez des questions pour l'intervenant extérieur et discutez-en à l'avance avec lui.
11. Préparez le matériel graphique qui sera présenté à l'écran pendant la diffusion en direct (logo du Kiwanis, bannière avec la mission de Kiwanis ou, par exemple, bannière de l'action sociale que vous soutiendrez avec des informations sur où et comment faire un don...) ;
12. Préparez un petit concours et un petit prix que le gagnant pourra remporter.
13. Demandez à quelques amis de regarder la diffusion en direct et de partager des commentaires et des questions dans la section des commentaires pour lancer l'interaction ;
14. Une heure avant la diffusion en direct, connectez-vous avec l'invité sur Zoom pour vérifier que tout fonctionne et configurer le projet OBS et les aspects techniques de la diffusion en direct ;
15. Restez connectés jusqu'à l'événement, mais en mode muet et sans caméra ;
16. Quinze minutes avant le début de la diffusion en direct, commencez la diffusion en direct avec une image de fond (pour que les participants puissent se connecter et voient l'information que l'événement va bientôt commencer).

### Pendant

1. Coupez le son de Zoom et recommencez la vidéo ;
2. Cachez l'espace réservé et lancez la diffusion en direct du MeetUp Kiwanis ;
3. Vérifiez régulièrement les commentaires au cas où des questions seraient posées par le public ;
4. Favorisez l'interaction en encourageant les participants à poser des questions ;
5. Postez 2 ou 3 messages sur Kiwanis dans la section des commentaires à côté de la vidéo diffusée en direct pour rappeler aux participants ce qu'est Kiwanis et où ils peuvent trouver plus d'informations.



## Après

### 1 jour après

Publier un « message de remerciement » sur la page Facebook et la Page de l'Événement Facebook, où vous :

- Les remercier d'avoir participé ;
- Leur demander comment ils ont apprécié l'événement (formulaire Google).
- Les inviter à nouveau à faire un don pour l'action sociale que vous avez soutenue pendant l'événement.

Annoncez le gagnant du concours sur votre page Facebook.



**ASTUCE** : montrez une vidéo sur la façon dont vous avez choisi au hasard le papier plié avec l'une des personnes qui ont participé au concours.

### 1-3 jours après l'événement

Invitez les gens à votre réunion de club, à un café ou mieux encore à une autre activité que votre club va bientôt organiser. Pour les garder « au chaud » et discuter de leur intérêt pour Kiwanis.

### 1 semaine après l'événement

Repostez la vidéo de la diffusion en direct (elle reste sur Facebook et peut être regardée par la suite) pour rappeler aux participants de quoi il s'agissait et s'ils ont manqué l'événement, ils peuvent toujours visionner la vidéo.

## Astuces et pièges à éviter

### Vos intervenants extérieurs peuvent être des Kiwaniens

Si vous avez des personnes intéressantes dans votre (vos) club(s) Kiwanis local(aux), elles peuvent être les invitées à vos réunions Kiwanis en ligne. C'est un excellent moyen de présenter Kiwanis « de l'intérieur ». Vous pouvez ensuite leur parler directement des raisons pour lesquelles ils font partie de Kiwanis. Cela peut encourager les gens de l'extérieur à faire également partie de Kiwanis.

### Soutenez proactivement l'interaction

Plus vous obtiendrez d'interactions (likes ou commentaires) pendant la diffusion en direct, plus l'algorithme de Facebook favorisera le partage de la vidéo, ce qui permettra à votre diffusion en direct d'atteindre un plus grand nombre de personnes.

Comment procéder ? Demandez à l'avance à vos amis de poser des questions, de commenter. Encouragez les spectateurs à poser des questions pendant le streaming en direct. Vous pouvez également demander au début de la diffusion de partager dans le commentaire l'endroit d'où ils regardent.

### Intégrez les messages et la mission de Kiwanis dans l'interview

Au cours de cette interview, vous pouvez aborder des sujets tels que le bénévolat, le réseautage ou le développement personnel et professionnel. Ce sont autant d'occasions pour vous, en tant qu'intervieweur, de mentionner que cela fait également partie de l'appartenance à Kiwanis et de raconter une petite histoire qui le prouve. Vous pouvez aussi encourager les participants à vous faire part de leur intérêt à faire partie de Kiwanis.

## Invitez les participants à soutenir l'action sociale que vous présentez, à plusieurs reprises pendant l'événement en ligne.

Si vous avez un message que vous voulez vraiment faire passer pendant l'événement, mentionnez-le plusieurs fois. Au moins 3-4 fois. Si vous voulez que les gens soutiennent votre action sociale, présentez-la verbalement pendant l'interview, mais aussi dans les commentaires (commentez la vidéo en tant que « personne » de votre page Facebook pour soutenir l'image de marque et faire en sorte que les participants remarquent les nouveaux commentaires) à côté de la diffusion en direct.

## Désactivez toutes les notifications sur votre ordinateur avant de commencer votre diffusion en direct

Avant de commencer votre diffusion en direct, n'oubliez pas de désactiver toutes les notifications (courriels et événements Outlook, appels téléphoniques, notifications Facebook, etc.) qui pourraient apparaître sur votre écran. Elles seront visibles (et entendues) pendant votre diffusion en direct et auront un effet distrayant pour le public et pour vous.

## Comment promouvoir l'événement en ligne

Il y a quatre flux de promotion recommandés avant votre rencontre en ligne Kiwanis, sur lesquels vous devriez vous concentrer.

- **Les followers de la page Facebook Kiwanis de votre club** (par exemple, la communauté créée autour de votre club Kiwanis ou de Kiwanis dans votre région).
- **Les personnes qui suivent votre intervenant extérieur sur les médias sociaux** (c'est pourquoi nous vous recommandons de choisir des intervenants qui ont une bonne image de marque personnelle et une forte base de followers\*, surtout si, en tant que Kiwanis, vous n'avez pas encore une forte base de followers dans votre région).
- **Vos contacts personnels et leurs amis**
- **Annonces payantes sur Facebook**

**Gardez ces flux à l'esprit lors de la promotion de votre événement MeetUp Kiwanis en ligne. Commencez à le promouvoir environ deux semaines à l'avance.**

\***La base de followers** est le nombre de personnes qui suivent une personne sur les médias sociaux. Il s'agit d'un nombre de personnes qui seront plus facilement disposées à participer à un événement lié à la personne qu'elles suivent et apprécient.

## Comment diffuser en direct sur Facebook? Résumé des outils recommandés à utiliser

En ce qui concerne les questions techniques, vous avez peut-être déjà réfléchi à la manière de diffuser votre MeetUp Kiwanis en direct sur Facebook.

Pour diffuser en direct votre MeetUp Kiwanis, vous organiserez un appel en ligne avec votre intervenant extérieur via Zoom et votre écran sera diffusé en direct sur Facebook via l'outil OBS Project.

### Zoom

Zoom est une plateforme qui vous permet de passer des appels en ligne. Si vous passez un appel en ligne avec une seule personne, la durée de l'appel est illimitée. Il vous suffit de vous inscrire (gratuitement) et de télécharger l'application sur votre ordinateur.

L'utilisation de cette plateforme est très intuitive. Pour plus d'informations sur Zoom : <https://zoom.us/>

Un bon manuel vidéo pour la première installation et utilisation :

<https://www.youtube.com/watch?v=FnFSBjFvK2o>

## OBS Studio

C'est l'outil que vous utiliserez pour diffuser votre écran (lors d'un appel avec l'intervenant extérieur sur Zoom) sur Facebook.

OBS Studio est un peu moins convivial, mais grâce à un manuel pratique, vous vous y habituerez facilement.

Pour télécharger OBS Studio, cliquez ici : <https://obsproject.com/download>

Vous pouvez trouver un excellent tutoriel sur la manière de connecter Zoom, OBS Studio et de lancer le streaming Facebook Live ici : <https://www.youtube.com/watch?v=ri68C2Gnli0>

## Liste des ressources à intégrer :

- Papier pour mémos personnels ;
- Photo de couverture d'événement ;
- Cartes de visites ;
- Posters sur support cartonné ;
- Formulaire d'évaluation/commentaires Google ;
- Page Facebook et Page d'Événement Facebook ;
- Questions du quiz.

## Quelques considérations en guise de conclusion

Vous avez vu comment ce manuel peut être utilisé pour organiser des MeetUp et diffuser les messages de Kiwanis. Vous avez également vu de quelle manière ces MeetUp suivent les pratiques communes que les organisations sans but lucratif du monde entier (basées sur des clubs) utilisent pour attirer de nouveaux membres. Mais il ne s'agit là que de la partie émergée de l'iceberg ! Ce manuel MeetUp est bien plus qu'une série d'étapes à suivre. Les lignes directrices et le matériel mis à votre disposition ne sont que le début des fondations sur lesquelles vous allez construire votre propre événement MeetUp Kiwanis. Ce manuel vous permet d'ajouter vos propres idées et méthodes, puis de les utiliser avec tout le reste pour obtenir la meilleure expérience possible. L'art de planifier et de créer quelque chose de nouveau dans votre région, c'est l'art d'examiner vos difficultés en termes de recrutement de nouveaux membres, en utilisant ce manuel pour sortir des sentiers battus et améliorer l'expérience Kiwanis. Maintenant que vous avez été exposé aux bases de l'organisation d'une expérience durable, vous pouvez commencer votre propre expérience où les seules limites sont créées par votre imagination.



Bá  
Te pom  
přednat  
Tae s ich  
☺

**Kiwaniis**  
#KIDSNEEDKIWANIS

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU DÉVELOPPEMENT POUR UN PROJET DE #KIWANISMEETUP

### AVANT DE SOUMETTRE VOTRE DEMANDE, VÉRIFIEZ SI VOTRE PROJET RÉPOND AUX CRITÈRES DU MEETUP

Liste des points qui répondent aux critères du #KiwanisMeetUp :

**MES ÉVÉNEMENTS PEUVENT-ILS ÊTRE CONSIDÉRÉS COMME UN PROJET #KIWANISMEETUP ?**

- Il s'agit d'une série de 3 événements/soirées thématiques ouverts au public
- Il s'agit d'un événement qui donne aux gens l'occasion de découvrir ce qu'est le Kiwanis.
- Chaque soirée repose sur trois piliers principaux : le développement, l'action sociale et le networking.
- Les participants constituent un public jeune, idéalement entre 30 et 45 ans
- L'événement se déroule dans un lieu branché
- L'événement dure 2 heures et se déroule en-dehors des heures de travail
- Il y a 2 à 3 événements de deux heures
- Il y a un panel d'intervenants (2-3)
- Il y a une présentation sur Kiwanis
- Il y a une action sociale pendant l'événement
- Il y a un prix de participation symbolique à l'événement qui sera reversé à un objectif social.
- Les participants seront impliqués dans l'action sociale après l'événement
- L'événement est promu sur les réseaux sociaux.
- Il y a des goodies, des bannières et d'autres supports de promotion du Kiwanis sur le lieu de l'événement.

### COORDONNÉES DES DEMANDEURS

**(Nom de votre) District:**

**Coordonnées** de la personne qui présente la demande au nom du district:  
*(nom, fonction dans le district, email, téléphone portable)*

**Coordonnées de l'organisateur** des activités de développement: responsable du projet MeetUp :

*(nom, fonction dans le district, email, téléphone portable)*

**Numéro de compte sur lequel transférer une partie du remboursement des**



**Kiwaniis**  
EUROPE

dépenses si la proposition reçoit une aide financière au développement :  
(IBAN, nom du titulaire du compte)

## L'OBJECTIF DE L'AIDE FINANCIÈRE

Brève **description** des **activités** :  
(ce qui va se passer, quel est le public cible, comment cela va se présenter,...)

**Lieux et dates** des activités:

- 1.
- 2.
- 3.

Bref aperçu des coûts:  
(Que ferez-vous avec les contributions ?  
Comment seront-elles utilisées ? Quels sont vos coûts et lesquels seront financés par les contributions ?)

Quel est le résultat **escompté**?  
(quel type de résultat attendez-vous, quels effets envisagez-vous,...)

## SIGNATURE

**Date, lieu, nom, signature:**



[academy@kiwanis.eu](mailto:academy@kiwanis.eu)

